

Skolebestyrelsen på Espergærde Skole

Skolebestyrelsesmøde d.18.9.23 kl. 18.30 – 21.00 – Blad nr. 06
Mødet afholdes på **Personalerummet på Grydemoseskolen**

Skoleåret 2023 - 2024

Deltagere:, Henriette Csáder Andreasen, Emil Risbjerg Nielsen, Sisse Gry Olsen, Gry Vesterager Christensen, Jacob Arent, Michael Brun, Erik Sejsbo, Pernille Robertson, Team V vakant, Harun Avdal (byrådsrepræsentant), , Silas Hyldtoft (7B) (Elever), Sanne H. Skovsgaard og Elisabeth Hayes (medarbejderrepræsentanter).

Deltagere derudover: Skoleleder Andreas Elkjær og souschef Jan Mardahl / souschef Morten Sylvest

Mødeleder: Jacob Arent

Afbud/fraværende:

Suppleanter

Bemærkning: Husk at melde afbud til Connie Klintenberg (ckl37@helsingor.dk) , og indkaldelse af suppleant.

Der vil være smørrebrød fra kl. 18.00, mødestart kl. 18.30

Dagsorden	Referat
00.Elevrådet 15 min.	<ul style="list-style-type: none">- Elevrådet vil gerne tale om mental sundhed og arbejdsområder på Tibberup.- Elevrådet har kun haft et enkelt kort møde indtil videre, derfor ikke så meget nyt.
01.Temadrøftelse – "Mobilpolitik" 40 min Bestyrelsen har besluttet at kigge princippet vedr. mobiltelefon efter og startede drøftelsen på mødet d.22.8.23 På baggrund af oplæg fra skoleledelsen drøftede bestyrelsen forskellige aspekter, dilemmaer og udfordringer i forhold til mobiltelefoner / skærme i breder forstand. I vedlagte bilag har skoleledelse arbejdet videre med oplæg til debat på matrikelmøde d.11.10.23. Bestyrelsen kommer med input til videre proces. Bilag om oplæg til drøftelse og vedr. forskning vedlagt dagsorden. Dertil bilag vedr. Opdrag, fra Undervisningsministeriet om kommende vejledninger i forhold til skærmb brug m.m.	Pkt. 1.A <ul style="list-style-type: none">- Forslag om at bestyrelsen skal have et udspil med til matrikelmøderne- Forslag om at skele til ungdomsuddannelsernes politik på området (for de ældste elever/Tib),- Elevrådet argumenterer for at bevare tilgang til telefoner på Tib, men måske relevant med forbud på grundskolerne.- Det påpeges, at den eksisterende mobilpolitik fungerer fint på grundskolerne. SÅ måske handler diskussionen primært om Tib og fritidstilbuddene.- Det diskuteres om diskussionen om mobiltelefoner hører til på matrikelmøderne.- Oplægget til diskussion på matrikelmøderne er den nuværende po-

<p>01b SOVS – kort status 20 min Skoleledelse orienterer om seneste udvikling.</p> <p>Ledelse har været igennem alle bilag og opgjort opbakning / registrering af forskellige ønsker til forskellige scenarier, vedlagt som bilag.</p>	<p>litik – evt. med notater. Der formuleres arbejdsspørgsmål til møderne.</p> <p>Pkt. 1.B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidsplanen for SOVS er rykket et halvt år. - Der stilles spørgsmål om hvordan bestyrelsen skal forholde sig til SOVS fremadrettet
<p>02. Punkter til beslutning</p> <p>02.a Skole hjem samarbejdet - forældrepræsentanter 20 min Gry og Pernille har bearbejdet skolens retningslinjer og beskrivelse af samarbejdet mellem forældrerepræsentanter og skole m.m. ..</p> <p>Bestyrelsen drøfter oplæg, og godkender bilag med besluttede tilretninger.</p> <p>02.b Matrikelmøder 30 min Skolebestyrelsen har på seneste møde besluttet at afholde matrikelmøder på de fire afdelinger d.11.10.23 kl. 19.00 – 21.00. De lokale dpl deltager inkl. Sfo/klubledelse.</p> <p>Dagsorden for møderne er foreløbigt besluttet som:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kort velkomst og præsentation 2. opsamling / drøftelse om "Sammen om vores skole" – præsentation af foreløbige scenarier (PPT oplæg udarbejdes af skoleledelse) 3. Mobilpolitikker – udsendt oplæg præsenteres og drøftes i mindre grupper (PPT – oplæg ledelse) 4. eventuelt <p>Endeligt program for matrikelmødet og aftaler fastlægges.</p> <p>02.c SKB repræsentant til ansættelsesudvalg 5 min På Espergærdeskolen har vi slået en stilling op som pædagogisk afdelingsleder.</p> <p>Bestyrelsen har hidtil haft den tilgang at deltage med bestyrelsesrepræsentant i forbindelse med rekruttering af ledere. Typisk har det været matrikelrepræsentanten der i det omfang det har været muligt at deltage, har været med.</p> <p>Bestyrelsen beslutter repræsentant til ansættelsesudvalg.</p>	<p>Pkt 2.A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslaget godkendt <p>Pkt 2.B</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOVS punktet er primært et orienteringspunkt – evt. faciliteret af skoleledelsen. - Mobilpolitikken er beskrevet under tidligere punkt. <p>Ledelse laver invitation og sender til kort kommentering hos formandskab. Ledelse sørger for invitationer sendes ud snarest.</p> <p>Pkt. 2.C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emil vil gerne deltage i ansættelsesudvalget
<p>03. Punkter til drøftelse / opfølgning</p>	<p>Pkt 3A</p>

<p>03.a. Budgetopfølgning 15 min Budget og budgetopfølgning eftersendes denne dagsorden – senest fredag d.15.9.23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stadigvæk forventet underskud på knap 6 mill.
<p>04. Orientering / Evt 10 min</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientering om 5.9. elevtal – skolen har 41 fler elever end forventet i budget - Orientering om kommende indskrivning – der er pt. 195 skolestartere i 2024 registreret i distriktet. - Bestyrelsens høringssvar til Skole og fritidspolitik er vedlagt til orientering. - - 	<ul style="list-style-type: none"> - Til sommer skal der findes en ny formand og Sisse er ikke kandidat til denne post. Sisse stiller sin position som næstformand til rådighed hvis der er medlem, som ønsker at komme tættere på formandspost. Sisse fortsætter også gerne som næstformand.
<p>05. Punkter til kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Princip for ture og lejrskoler • Sammen om vores skole • Matrikelmøde 	
<p>05. Mødeplan for skoleåret</p> <p>2023/24 Datoer for skolebestyrelsen : 18-9-23 15.11.23 11-01-24 26-02-24 07-05-24</p>	

Referent: /