

Skolebestyrelsen på Espergærde Skole

Skolebestyrelsesmøde **d.21.1.2025** kl. 18.30 – 21.00 – Blad nr. 11

Mødet afholdes på **Personalerummet på Grydemoseskolen**

Skoleåret 2024 - 2025

Deltagere: Henriette Csáder Andreassen, Emil Risbjerg Nielsen, Sisse Gry Olsen, Gry Vesterager Christensen, Michael Brun, Erik Sejsbo, Julie Liljegaard, Flemming Lund Blixt, Danielle Bak Jensen, Harun Avdalt (byrådsrepræsentant) (Elever), Sanne H. Skovsgaard og Elisabeth Hayes (medarbejderrepræsentanter). Ayan 9E, Mathias 9D,

Deltagere derudover: Skoleleder Andreas Elkjær og souschef Jan Mardahl / souschef Morten Sylvest

Mødeleder: Flemming Lund Blixt

Afbud/fraværende: Sanne, Julie, Danielle

Suppleanter

Bemærkning: **Husk at melde afbud til Connie Klintenberg (ckl37@helsingor.dk), og indkalde suppleant.**

Der vil være smørrebrød fra kl. 18.00, mødestart kl. 18.30

Dagsorden

00.Elevrådet 10 min

Referat

Gallafesten bliver 6. marts med Afterski tema – forberedelserne er i gang.
Der er terminsprøver i denne uge og 8. klasse har projektuge.
Der bliver arbejdet med nogle ideer (UTH) der skal fremme fællesskabet på TIB.
Eleverne er stadig lidt utilfredse med mobilforbuddet, men lever med det.

01 Sammen om vores skole - Masterplan 40 min

Kort orientering om status for masterplan.

Herefter kort oplæg om Klub ved Jan Mardahl.
Oplægget fokuserer på 4. – 6. kl. Klubområdet
I oplægget vil Jan kort orientere om klub og adresserer pædagogisk grundlag, samt runde ønsket om feedback omkring mobilforbud, spil i klub som oplæg til drøftelse om fremtidig organisering af klubtilbuddet i Espergærde. Herunder tænkte muligheder scenarier for klubtilbuddet begrundet i de helt forandret rammevilkår for klubtilbud i de kommende år.

Efter oplægget drøfter bestyrelsen oplægget med henblik på en proces omkring etablering af klubtilbud og proces for princip for fritidsområdet på Espergærde Skole.

Der er blevet ændret i styregruppen for SOVS. Borgmester og kommunaldirektør er ikke længere med, så gruppen er nu bestående af relevante fagfolk + skolebestyrelsesrepræsentant.

Klub – se bilag

På baggrund af oplæg besluttede bestyrelsen at gå videre med forældremøde for klubstarterne – 3.kl. her til foråret.

Videre drøfte omkring politik for spil, i retning af fællesskabsorienterede spil – playstation, nintendo frem for ind i skærm-spil.

	Michael Brun nævnte tanker omkring idrætten i Espergærde og opfordrede skole / sfo- klub til at være med i samarbejde. Skolen er meget interesseret i det. Der skal således arbejdes videre med fremtidigt klubtilbud.
02. Punkter til drøftelse / opfølgning 02.a. fokuspunkter for skoleåret 30 min Opfølgning på punkt fra mødet november 2024. Bestyrelsen ridsede i en kort runde punkter op omkring emner / fokuspunkter for den resterende del af bestyrelsens periode. Det er ca. 1½ år frem til juni 2026. Bestyrelsen har i sin hidtidige periode godkendt nye principper for skolehjem samarbejdet, lejrskoler og skærmpolitik m.m. I stikord er punkterne listet her nedenfor. I parentes har skoleledelse kort kommenteret på enkelte af punkterne: • Opfølgning på mobilfri skole (efteråret 2025) • Princip om anvendelse af AI • Princip om aldersgrænse for spil i klubregi. (kan dækkes ind i punkt om klub) • Trafik politik (anbefales at opdaterer politikker over kommende år – flere elever) • Lektier (højt på Tibberupskolen – udviklingsgruppe?) • Principper for håndtering af gentagen voldelig elevadfærd (Har vi beskrevet i vores antimobbepolitik) • Skole/hjem samtaler (andre fag inkluderes) (forslag at se det som en ledelsesopgave at få indarbejdet i praksis) • Fællesskaber på tværs af årgangene Ved siden af bestyrelsens listede punkter, er "Ny justeret retning" sat af skoleledelsen i foråret 2024. Skoleledelsen ønsker at reformulere mission og vision for Espergærde Skole i en retning der mere balanceret kommunikerer fokus på læring og trivsel – faglig trivsel og dannelse. Skoleledelsen arbejder med justeringer i forhold til kommende skoleår, justeringer som drøftes med personalet på skolerne i februar 2025 og i forhold til Tibberupskolen sættes et udviklingsudvalg i gang med udviklingstiltag her. Bestyrelsen kvalificerer oplægget. 02.b Skoleårets planlægning – ny justeret retning 15 min Skoleleder orienterer kort om foreløbigt planlagte justeringer på grundskoleområdet og tanker omkring udvikling af udskoling.	2.A Bred enighed om AI – der er en arbejdsgruppe på TIB, som arbejder med kvalitetsprogrammet for Folkeskolen, og herunder evaluering – og feedback kultur og denne kan også forholde sig til AI m.m. Forslag om info fra ledelsen på TIB til SKB. Fokus også på klub – herunder spilpolitik Antimobbepolitik – herunder voldsomme episoder. 2B Er i proces, tidlig planlægningsfase. Næste skridt er timeplan, overblik over personaleresurser m.m.

02.c. Orientering om indskrivning 10 min Skoleleder orienterer om status for skoleindskrivning. Der er stor søgning til skolerne i Espergærde, og der vil ikke være plads til alle ansøgere, dvs. ansøgere fra andre distrikter. Skoleleder giver status for processen. 02.d. Økonomiopfølgning 10 min Skoleleder giver kort status for forventet resultat for budgetåret 2024. Budget for 2025 forventer skoleledelse at fremlægge på marts møde.	2C Forventes færdig i morgen. Der er 190 ansøgere, heraf 12-15 udefra. Der er 10 ansøgere til Espergærdeskolen, som der ikke bliver plads til. Der forventes fulde klasser på ES og MØ. Der vil være en ledig kapacitet i størrelsesorden 5-7 elever på GRY. 3 elever visiteres til specialtilbud. Endelig udmelding mandag i uge 6. 2D Årsresultatet for 2024 er et mindreforbrug på ca.3.3 millioner samlet set. Budget 2025 er ikke færdigt endnu. Se bilag
03. Punkter til beslutning 03.a Timefordelingsplan 20 min Med regeringens kvalitetsprogram for folkeskolen følger over de kommende år flere ændringer for Folkeskolen. I første omgang blandt andet en mulighed for at justere på skoledagens længde. I vedlagte bilag til timefordelingsplan er oversigt og liste over forslag til justeringer for det kommende skoleår. Skoleledelsen indstiller til bestyrelsen at vi justerer på enkelte årgange, men at vi holder rammen for skoledagens længde i indskoling til 5 lektioner dagligt. Børne – og uddannelsesudvalget drøfter punkter omkring kvalitetsprogrammet på møde i februar og det er for tidligt at konkludere på eventuel kommunal beslutning. Skoleledelsen indstiller at bestyrelsen godkender vedlagte bilag med forbehold for eventuelle konsekvenser af udvalgsbeslutninger. Og at bestyrelsen beslutter endeligt på mødet d.10.3.2025. Desuden at skoleledelsen på mødet i marts giver en opdateret information om indholdet og kommende ændringer i forbindelse med kvalitetsprogrammet. Bilag vedlagt. 03.b. Deltagelse i forsøg med etablering af online skoletilbud i Helsingør Kommune. 5 min. For at vi som kommune kan ansøge om deltagelse i forsøget med on-line undervisning forudsættes: a) At Byrådet/BU godkender kommunens deltagelse i	3A Se bilag 0,-3. klasse holdes i en ramme fra 8-13. Tysk/fransk tilbydes først fra 6.kl. Der gives en ekstra engelsklektion på 5.årgang. Udskoling justeres mellem biologi og geografi, så biologi vægtes i 9.kl. som understøttelse til eksamen i Naturfag. 3B Bestyrelsen udtaler et forsigtigt ja, men synes det er ukonkret formuleret. Bestyrelsen havde ikke tid til en

forsøget. Vi fremlægger en sag på BU mødet den 3/2. b) At skolebestyrelsen giver tilsagn til, at den enkelte skole kan deltage i forsøget. På skoleledermødet den 17/1 er punktet på dagsordenen, hvor I får mulighed for at stille spørgsmål og herunder at byde ind med en repræsentant fra afdelingslederne til arbejdsgruppen. Næste møde i skolebestyrelsen Vi skal også bede jer om, at sætte punktet på jeres næste møde i skolebestyrelsen, og umiddelbart herefter give besked til Mette Thompson om, hvorvidt skolen ønsker at deltage i forsøget. Vi er klar over, at I endnu ikke kender det lokale set-up i Helsingør, men I vil selvfølgelig blive inddraget løbende i udformningen af ansøgning/set-up. Det er muligt for en skole, at tilslutte sig forsøget på et senere tidspunkt (hvis ansøgning er godkendt og tilbuddet er oprettet). Lidt om forsøget: Formålet med forsøget er: · at afprøve kommunale onlineundervisnings-tilbud, hvor elever med langvarigt bekymrende fravær får undervisning, trænes i at deltage i et socialt fællesskab og oplever en skolehverdag. · at de kommunale onlineundervisningstilbud i kombination med andre pædagogiske, sociale og sundhedsmæssige indsatser understøtter, at elever med langvarigt bekymrende fravær vender hurtigere tilbage til den fysiske undervisning i deres klasse. · at få viden om, hvorvidt og hvordan kommunale onlineundervisningstilbud i kombination med andre pædagogiske, sociale og sundhedsmæssige indsatser kan understøtte, at elever med langvarigt bekymrende fravær får undervisning, trænes i at deltage i et socialt fællesskab og oplever en skolehverdag, samt at eleverne vender tilbage til den fysiske undervisning i deres klasse. De kommuner, der deltager i forsøget, får mulighed for at · udvide sin tilbudsvifte i folkeskolen med et onlineundervisningstilbud, der skal understøtte elever med langvarigt bekymrende skolefravær i at komme tilbage til deres fysiske klassefællesskab · afprøve et nyt tilbud til at få elever tilbage i skole og gøre sig erfaringer med online læringsmiljøer · udveksle erfaringer med andre forsøgskommuner ved et fælles opstartseminar og løbende netværksmøder, som vil blive tilrettelagt og afholdt af STUK Forsøget omfatter elever i 1.-9. klasse med langvarigt bekymrende fravær på almene folkeskoler, specialskoler samt fri- og privatskoler. Forsøget omfatter ikke elever på behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne og unge-hjem.	grundig sagsdrøftelse og er derfor i tvivl om en onlineskole som egentligt tilbud er den rigtige vej at gå. Omvendt vil bestyrelsen ikke modsætte sig deltagelse i forsøg.
04. Orientering / Evt. 04a Henvendelse vedr. skolefoto	4A

5 min Skoleledelsen har fået brev fra en forælder på Grydemose-skolen vedr. skolefoto. Henvendelse vedlægges. Skolen har en flerårig aftale med leverandør, hvor skolen har vægtet mindst mulig forstyrrelse, sikkerhed i afvikling og troværdighed i leverance. Dertil yder leverandør service til skolen i form af elevfoto til Aula, personaleplakater m.m. I en periode har praksis været portrætfoto hvert andet år og klassefoto hvert år. Det ser ud til at leverandør har taget portrætfoto hvert år. Om lederrokade i Helsingør Kommune	Henvendelse drøftet kort. Andreas er i dialog med leverandøren om den tidligere ordning, hvor der kun tages portrætfoto hvert andet år. Andreas er også i dialog med forælderen der har henvendt sig. Andreas informerede kort om lederrokade i Helsingør Kommunes skolevæsen.
05. Punkter til kommende møder • Sammen om vores skole • Overveje punkt på kommende møder – fast punkt med orientering fra hver af skolerne. • Skole og fritidsområdet – Klub på møde senere • Opfølgning på mobilpolitik klub • Klub	
05. Mødeplan for skoleåret 2024 / 2025 – foreløbige datoer. 19.8.24 08.10.24 27.11.24 21.1.25 10.03.25 6.5.25	

Referent: /