

Espergærde Skole



Ansøgning om fritagelse af skolegang

Ansøgningen afleveres eller mailes til espergaerdeskole@helsingor.dk og behandles administrativt på skolen

Udfyldes af forældre / væрге:

Elevens navn:	
Klasse samt afdeling:	
Undertegnede ansøger herved om, at mit/vores barn fritages for skolegang i perioden:	
Årsag:	
Jeg/vi er indforstået med, at jeg/vi selv sørger for undervisningen i den ansøgte periode. Oplysning om, hvad klassen arbejder med i den pågældende periode, kan ses i klassens plan for undervisningen.	
Dato:	Forældrenavn:

Udfyldes af skolen:

Dato:	Underskrift:

Uddrag fra: **Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.**

§1. Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, herunder elever i børnehaveklassen, deltager i undervisningen.

Stk. 2. Der føres ved fraværslister dagligt kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen.

Fraværslisten skal angive følgende om grunden til fraværet:

- 1) Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende
- 2) Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed)
- 3) Ulovligt fravær

Stk. 3. Fraværslisterne indsendes ved hver anden måneds begyndelse til de kommunale skolemyndigheder i den kommune, der efter Folkeskolelovens 40, stk. 1, påser om eleven er indskrevet i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der i almindelighed kræves i folkeskolen.

§5. Hvis skolens leder på grund af særlige begivenheder i familien mv. har givet en elev tilladelse til at holde ekstraordinært fri fra skole uden for de almindelige ferier og fridage registreres et sådant fravær, jf. §1, stk. 2, nr. 2

Stk. 2 Afgørelsen om ekstraordinær frihed træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære.