

Infomøde om opstart i SFO/skole.

Tirsdag d 25/3 2025 - 17.30 – 18.30



Velkomst

Jan Mardahl

Daglig pædagogisk leder SFO/Klub



Tillykke



Program

- Espergærde Skole
- Trivsel gennem dagen
- Praktisk info
- Mini SFO
- Klassesdannelse
- SFO
- Børnehaveklasse
- Spørgsmål?



Espergærde Skole

Espergærde skoledistrikt er én skole med 4 undervisningsafdelinger:

Espergærdeskolen – Grydemoseskolen –
Mørdrupskolen – Tibberupskolen

3 SFOer – 3 Klubber

Team V - Helsingør Kommunes tilbud til elever
med generelle og specifikke
indlæringsvanskeligheder.

Skolerne blev lagt sammen i 2012.



VÆRDIER FOR ESPERGÆRDE SKOLE

MANGFOLDIG FAGLIGHED OG
KREATIVITET

&

FÆLLESSKAB MED
ANERKENDE RELATIONER



FORSIDEN



VÆRDIER



MÅLSÆTNINGER



PROCES



BØRNEHØJDE

Praktisk info



Forståelsesramme

Mini SFO 1/5 – 1/8 2025

Vi/Skole/SFO

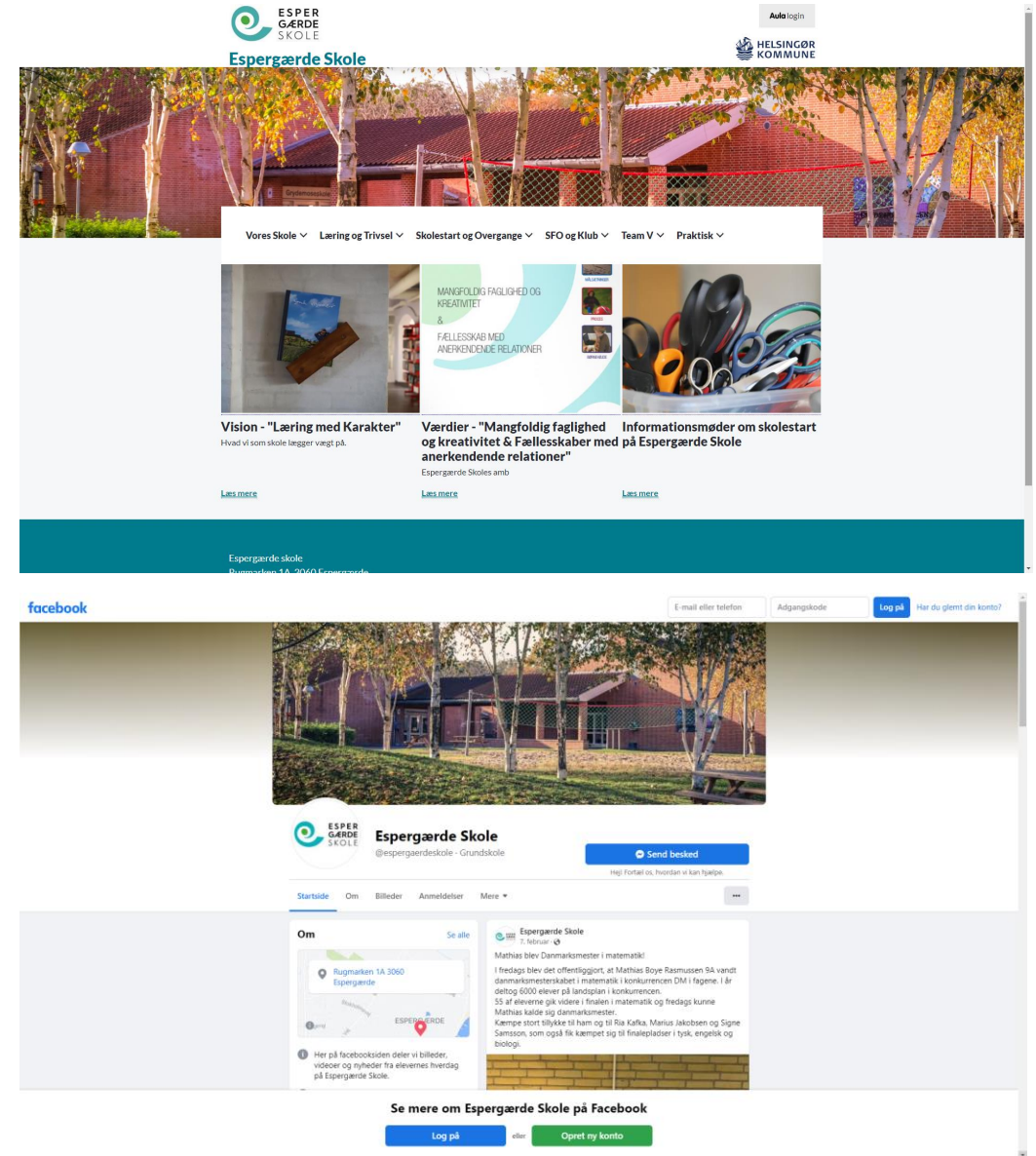
Børn/elever

- Vi ser barnet i en hel og sammenhængende dag - lige fra skole, til fritiden i SFO.
- Pædagogerne i SFO'en arbejder tæt sammen med forældrene og skoledel om barnets trivsel.
- Pædagogerne er typisk 10 timer ugentligt i skoletiden.
- Pædagogerne er i skoletiden ikke fast tilknyttet til en bestemt klasse, kun i børnehaveklassen.
- Pædagoger arbejder med indsatsområder i skoletiden.
Både med den enkelte elev, med børnegrupper, eller med hele klassen.
- I opstartsperioden er der 2 voksne pr klasse. (ca 20 - 24 børn)
- I år starter 65 elever i 3 klasser på Grydemoseskolen, 72 elever i 3 klasser på Espergærdeskolen,
- 48 elever i 2 klasser på Espergærdeskolen

Kommunikation

www.Espergærdeskole.dk
(Hvem er vi?)

www.facebook.com/espergaerdeskole



Ca. 349.000 resultater (0,51 sekunder)

<https://espergaerde-skole.aula.dk>

Espergærde Skole

Informationsmøder om skolestart på **Espergærde Skole**. Vi afholder følgende informationsmøder om skole og SFO start. 10/3 2022 - Informationsmøde på ...

Du har besøgt denne side 2 gange. Seneste besøg: 15-03-22

Espergærdeskolen

Espergærdeskolen er den ældste skole i Espergærde, oprindeligt ...

Hovedadministrationen

Espergærde Skole. (Hovedadministration ...

Grydemoseskolen

På Grydemoseskolen går elever fra 0. til 6. klasse. I alt går der ...

Ferieoversigt

Overview over skolernes ferie, samt lukkedage for SFO og Klub her.

[Flere resultater fra aula.dk »](#)

<https://da-dk.facebook.com> > ... > Espergærde Skole

Espergærde Skole - Home | Facebook

Her på facebook siden deler vi billeder, videoer og nyheder fra elevernes hverdag på **Espergærde Skole**. Siden er tiltænkt forældre, elever, lærere og andre ...

★★★★★ Bedømmelse: 4,5 · 25 stemmer

<https://www.dingeo.dk> > skole > espergaerdeskolen

Espergærdeskolen - Se kontaktinfo og vigtige nøgletal - DinGeo

Espergærdeskolen er den ældste **skole** i **Espergærde**, oprindeligt fra 1898. Dengang bestod bygningen kun af et klasselokale og lærerens egen bolig. Den **skole**, du ...

<https://www.helsingor.dk> > borger > skole-sfo-og-klub

Folkeskoler og skoledistrikter - Helsingør Kommune

Vis Helsingør Skoledistrikt · Vis **Espergærde** Skoledistrikt · Vis Snekkersten Skoledistrikt · Vis Hellebæk Skoledistrikt · Vis Hornbæk **Skole** (0.-9. klassetrin) · Vis ...

<https://helsingorleksikon.dk> > index.php > Espergærde_...

Espergærde Skole - Helsingør Leksikon



Espergærdeskolen

Rute

Gem

Ring

Folkeskole i Espergærde

Adresse: Stokholmsvej 10, 3060 Espergærde**Telefon:** 49 28 12 20[Foreslå en ændring](#) · [Ejer du denne virksomhed?](#)

Tilføj manglende oplysninger

[Tilføj åbningstider](#)[Tilføj website](#)**Kender du dette sted?** [Del de seneste oplysninger](#)[Send til din telefon](#)

Send

Anmeldelser fra nettet

4,5/5 [Facebook](#) · 25 stemmer

Anmeldelser

[Skriv en anmeldelse](#)[Tilføj et billede](#)[5 Google-anmeldelser](#)

Relaterede søgninger

[Se 15+ mere](#)

Vil du vide
mere om Aula?

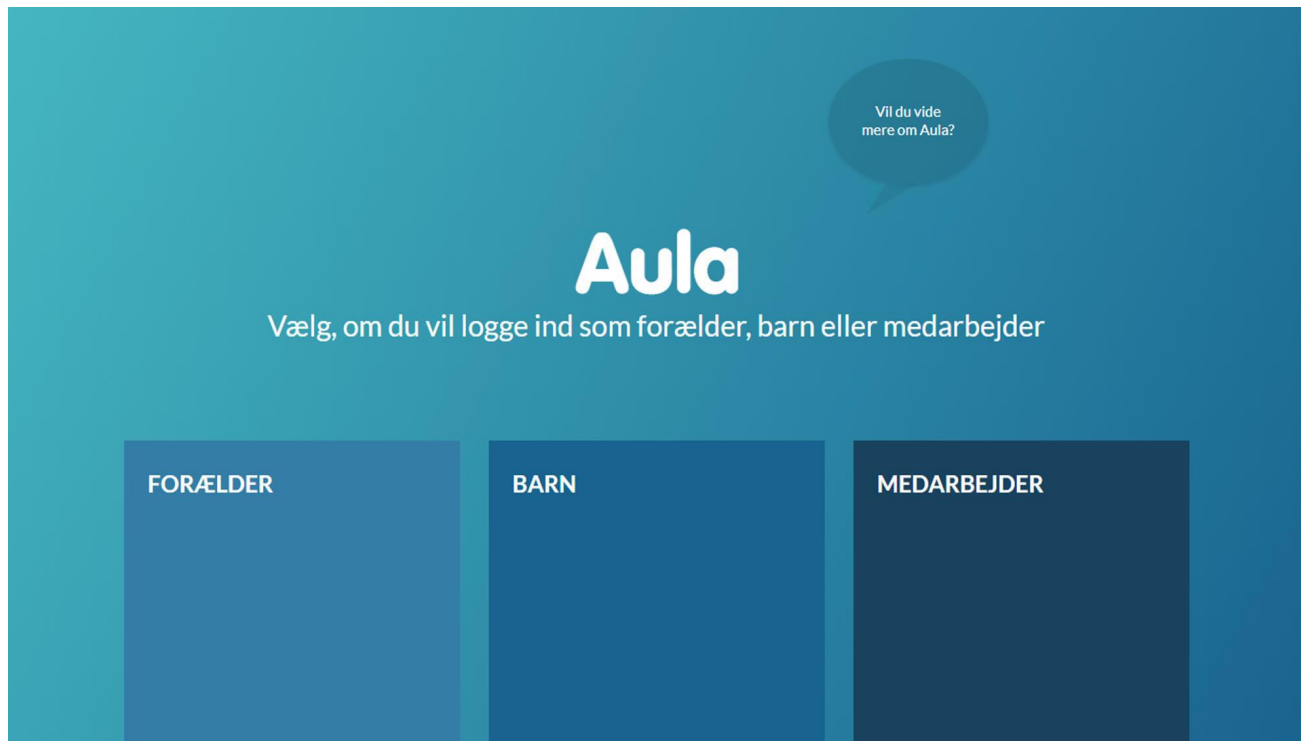
Aula

Vælg, om du vil logge ind som forælder, barn eller medarbejder

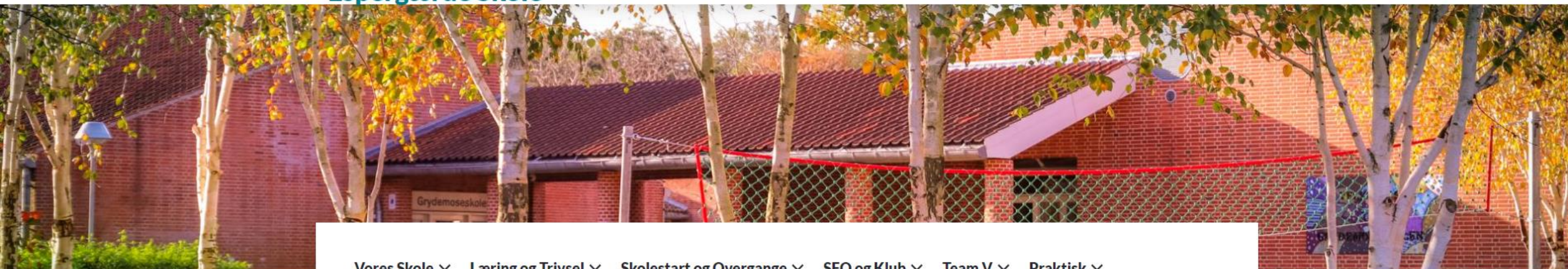
FORÆLDER

BARN

MEDARBEJDER



- Informationer fra skole/SFO
- Kommunikation mellem skole/SFO og hjem
- Kommunikation mellem forældre
- Ugeplaner
- Kontaktbog

[Vores Skole](#) ▾[Læring og Trivsel](#) ▾[Skolestart og Overgange](#) ▾[SFO og Klub](#) ▾[Team V](#) ▾[Praktisk](#) ▾

Vision - "Læring med Karakter"

Hvad vi som skole lægger vægt på.

[Læs mere](#)

Værdier - "Mangfoldig faglighed og kreativitet & Fællesskaber med anerkendende relationer"

Espergærde Skoles amb

[Læs mere](#)

Informationsmøder om skolestart på Espergærde Skole

[Læs mere](#)

Aula

Indtast kode for at logge ind i Aula

Log ind

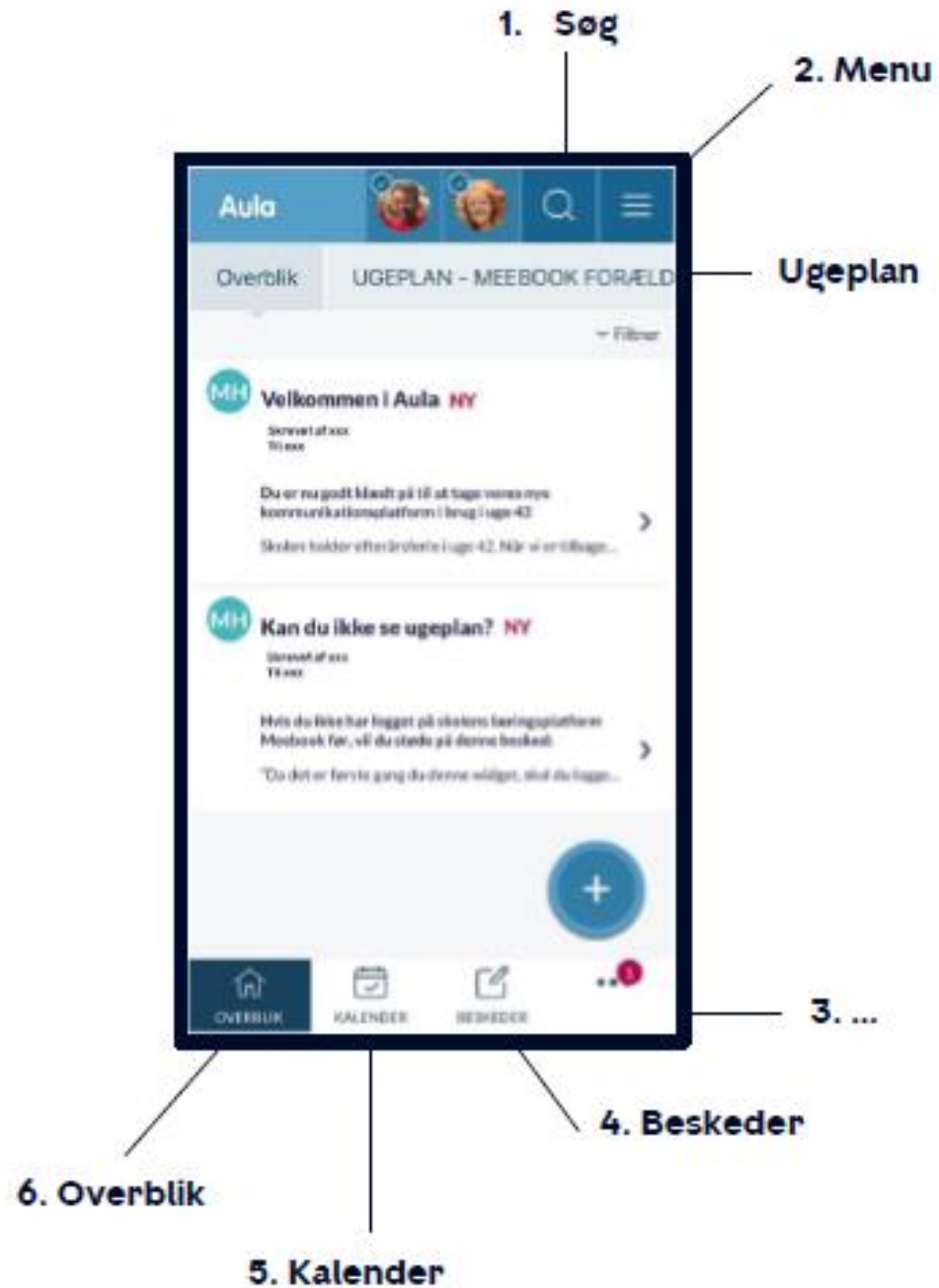
Login med ansigtsgenkendelse

Log ud



ESPER
GÆRDE
SKOLE

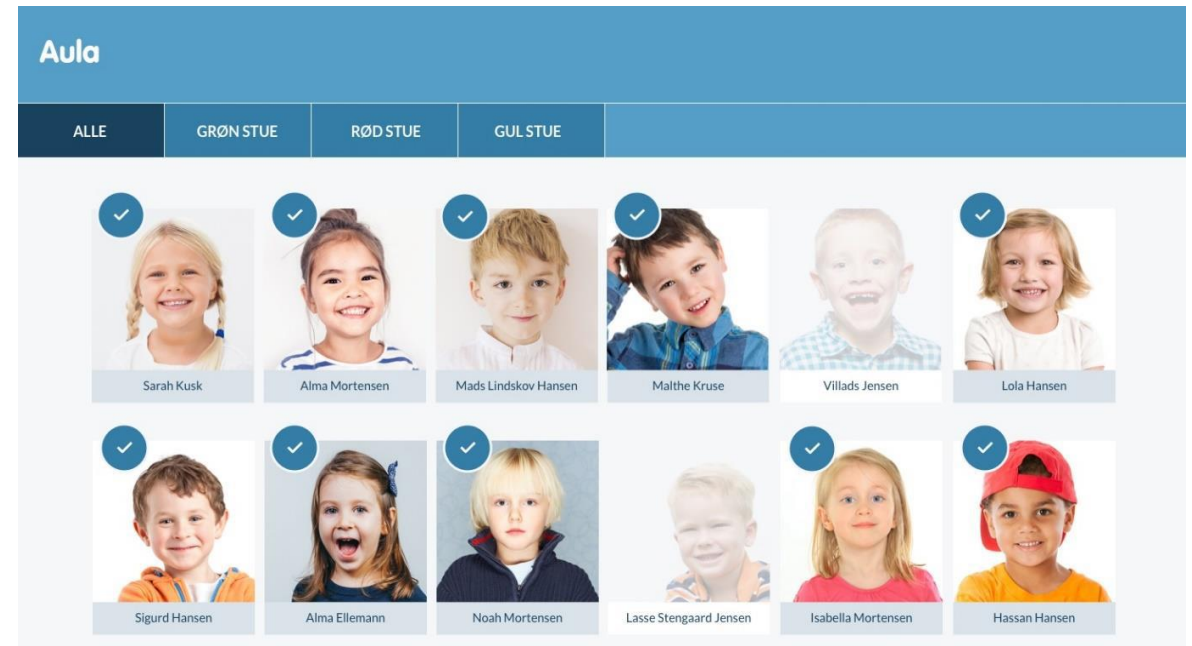
Funktioner i Aula (appen)



Aula har et komme/gå modul som vi anvender til at krydse jeres barn ind/ud

Herigennem har vi også jeres barns stamkort med alle nødvendige kontaktoplysninger

I kan via, komme/gå modulet give os besked, når jeres barn er syg, har ferie, skal med bedsteforældre hjem eller har legeaftaler.



Komme/gå

TIDER FRAVÆR HENTEANSVARLIGE

UGE 48	EH Esben Holm	EN Esben Nielsen
Mandag 25-11-2019	Tider: 08:00 - 11:00 Hentes af: Anton Holm (Far)	Tider: 08:00 - 16:00
Tirsdag 26-11-2019	Tider: 08:00 - 16:00	Tider: 08:00 - 16:00
Onsdag 27-11-2019	Tider: 08:00 - 16:00	Tider: 08:00 - 16:00
Torsdag 28-11-2019	Tider: 08:00 - 16:00	Tider: 08:00 - 16:00
Fredag 29-11-2019	Tider: 08:00 - 16:00	Tider: 08:00 - 16:00

[Alle](#) [Billeder](#) [Videoer](#) [Shopping](#) [Maps](#) [Mere](#) [Indstillinger](#) [Værktøjer](#)

Ca. 81.500 resultater (0,29 sekunder)

Aula – Hjælp til brug af Aula

<https://aulainfo.dk/> ▼

Aula bliver den nye, nemme og sikre indgang til kommunikation i folkeskoler, SFO'er og dagtilbud.

[Aula login](#) · [For: Forældre og elever](#). Læs mere om Aula her, ...[Information til medarbejdere](#) · [Information til forældre og elever](#) · [Nyheder](#)

Aula

<https://www.aula.dk/> ▼

Vil du vide mere om Aula? Vælg, om du vil logge ind som forælder, barn eller medarbejder.

FORÆLDER. BARN. MEDARBEJDER. Privatlivspolitik.

Mangler: hjælp

Netcompany skal levere Aula | KOMBIT

<https://www.kombit.dk/nyheder/netcompany-skal-levere-aula> ▼

19. jun. 2017 - EduLab skal især hjælpe Aula med implementeringsydelser og ... Aula erstatter

SkoleIntra og bliver fremtidens kommunikationskanal i ...

1 Funktioner i Aula - Bedst Sammen

<https://bedstsammen.kk.dk/sites/bedstsammen.../funktionalitet-i-aula-december-2017-.pd...>

Aula erstatter som udgangspunkt skolernes brug af SkoleIntra, forældre til børn i dagtilbud og SFO ved hjælp af Komme/gå modulet indberette ferie.

Sådan kommer Aula til at se ud - sociale medier er forbilledet ...

<https://www.folkeskolen.dk/.../saadan-kommer-aula-til-at-se-ud---sociale-medier-er-fo...> ▼

11. jan. 2019 - De første lærere er nu på folkeskolens nye samarbejdsplatform Aula i et ...

begrænsninger for at hjælpe deres barn til at klare sig godt i skolen.

Aula afløser Skoleintra i sommeren 2019 | itchefer.dk

<https://www.itchefer.dk/kit-magasinet/.../aula-afløser-skoleintra-i-sommeren-2019> ▼

Aula hedder den nye kommunikationsplatform, der skal erstatte ... I dette efterår vil frivillige fra forskellige brugergrupper hjælpe med at teste og give input til ...

[PDF] Implementering af samarbejdsplatformen Aula - Hosfrede

<https://www.hosfrede.dk/Admin/Public/DWSDownload.aspx?File...230517pdf.PDF> ▼

[← Information til forældre og elever](#)

Introduktionsguides til forældre og elever

Når du skal lære Aula at kende, kan du finde hjælp i en række "trin-for-trin-guides" og senere også nogle vejledningsvideoer.

Aula er bygget som en intuitiv og brugervenlig løsning, som kan tages i brug uden uddannelse. Til hjælp er der blevet fremstillet nogle trin-for-trin-guides, som beskriver hvordan man som forældre eller elev bærer sig ad, når man står overfor specifikke opgaver i Aula – fx hvis man skal oprette en besked.

Da app'en til Aula endnu ikke er færdigudviklet, omhandler de først trin-for-trin-guides brugen i browserversionen. Du finder dem i spalten til højre.

Almindelige og personfølsomme oplysninger

Af hensyn til sikkerheden i Aula skal man markere, hvis de beskeder man sender indeholder personfølsomme oplysninger. Hvis de gør, vil modtageren skulle bruge fx NemID eller fingeraftryk for at få adgang til beskeden. I spalten til højre kan du finde en beskrivelse af, hvilke oplysninger der er personfølsomme

Materialer



Trin-for-trin-guides

[Trin-for-tringuide -forældre Login](#)[Trin-for-trin-guide -forældre Opret opslag](#)[Trin-for-trin-guide -forældre Opret besked](#)[Trin-for-tringuide -forældre Opret Begivenhed](#)[Almindelige og personfølsomme oplysninger](#)[Opmærksomhed af billedet i Aula](#)

Angiv hentetider i KOMME/GÅ

App

- 1 For at oplyse personalet om hvornår du henter dit barn, skal du trykke på 'KOMME/GÅ' modulet. Dette kan ligge under de tre prikker ●●● nederst i højre hjørne.
- 2 Gå herefter til fanen "TIDER" og vælg hvilket barn du vil angive tjek ind og tjek ud tid for.
- 3 Du kan nu se den indeværende og de kommende uger. Tryk på dagen du ønsker at angive bringe- og hentetid for.
- 4 Nu kan du angive tjek ind og tjek ud tidspunkt, hvem der henter under "henteansvarlig" og eventuelle andre hentetype, eksempelvis "går hjem med".
-  Er det en fast tradition at Mormor henter hver onsdag på et bestemt tidspunkt, kan du krydse "Gentag ugentligt" af og angive hvor længe denne begivenhed skal gentages.
- 5 Tryk 'Gem' øverst i højre hjørne.
-  I KOMME/GÅ kan du under fanen 'FRAVÆR' vælge 'Meld syg' og 'Meld ferie/fri'. Under 'Opret ferie/fri' kan du angive ferie for en eller flere af dine børn i en given periode, ved at angive start- og slutdato. Hertil kan du sætte en bemærkning for fraværet.

Trin-for-trin guide

Aula



Mini SFO

Indkøringsperioden for skolestarterne kører fra 1 maj, og 9 uger frem til sommerferien.

Vi bruger indkøringsperioden, til at give børnene en **tryk overgang** til skolen.

Børnene skal i den kommende periode lære hinanden at kende, de skal lære stedet at kende og de skal lære de voksne at kende.

Det er en ny begyndelse for børnene, og det er en ny begyndelse for jer forældre til et kommende skolebarn.

Hele omdrejningspunktet for det pædagogiske arbejde i den kommende tid er, at gøre børnene trygge i deres nye omgivelser, og klar til at starte i skole efter sommerferien.

I opstartsforløbet frem til sommerferien arbejder vi med følgende pædagogiske mål:

Tryghed/skoleparathed, og relationer/venskaber/fællesskaber

Formålet med disse mål er, at gøre børnene trygge i skolens rammer, og trygge ved hinanden og få kendskab til skolen

Skoleparathed handler om at børnene lærer at begå sig en struktureret hverdag. Dette gør vi ved at planlægge vores aktiviteter i et "skoleskema", som giver mulighed for at tilvænne børnene til voksenstyrede aktiviteter, afbrudt af pauser med skiftende temaer i løbet af ugerne.

Vores aktiviteter i løbet af dagen, vil som udgangspunkt være kreative, fysiske, og lege der skal have fokus på at børnene danner relationer gennem voksenstyrede lege.

Programmet i maj-juni.

MINI SFO UGEPROGRAM

Ugens tema: Kend din skole/SFO

Uge: 1	Mandag 28/4	Tirsdag 29/4	Onsdag 30/4	Torsdag 1/5	Fredag 2/5
06.30 – 09.30				1.første dag	Ankomst og leg
09.30 - 10.00				Samling	Samling
10.00 - 11.30 Dagens aktivitet					
11.30 – 12.00				Frokost	Frokost
12.00 - 12.40 Dagens aktivitet					
12.40 – 12.55				Samling	Samling
12.55- 17.00/16.30 SFO				SFO	SFO

MINI SFO UGEPROGRAM

Ugens tema: Sociale relationer/venskaber

Uge: 2	Mandag 5/5	Tirsdag 6/5	Onsdag 7/5	Torsdag 8/5	Fredag 9/5
06.30 – 09.30	Ankomst og leg	Ankomst og leg	Ankomst og leg	Ankomst og leg	Ankomst og leg
09.30 - 10.00	Samling	Samling	Samling	Samling	Samling
10.00 - 11.30 Dagens aktivitet Frikvarter					
11.30 – 12.00	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
12.00 - 12.40 Dagens aktivitet					
12.40 – 12.55	Samling	Samling	Samling	Samling	Samling
12.55- 17.00/16.30 SFO	SFO	SFO	SFO	SFO	SFO

Principper for skolestartere Espergærde skole

På Espergærde Skole ønsker vi at skabe et **skolestartsforløb**, og **indskolingsforløb** generelt, for vores elever, som er så **helhedsorienteret** som muligt, og som giver eleverne oplevelsen af **gennemgående voksne**, som de kan skabe en tryk og god relation til.

Derfor prioriterer vi, at medarbejdere fra SFO og børnehaveklasserne har **fælles forberedelsestid** til at planlægge skolestartsforløbet, som strækker sig fra maj til oktober (efterårsferien). Medarbejderne fra **børnehaveklasserne har timer** sammen med skolestarterene i maj/juni, og SFO medarbejderne vil være gennemgående i hele forløbet.

Skolerne ansætter en **specialpædagog** til børnehaveklasserne, som også vil være en **gennemgående figur** for eleverne i hele forløbet, og som er tiltænkt en rolle på årgangen i hele grundskoleforløbet. Dette for at organisere støttefunktioner som understøtter det gennemgående voksenteams arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle bedst muligt.

Jeres børn vil blive inddelt i 2 hold på ca. 24 og vil fungere som et hold der kan splittes i to grupper ved aktiviteter i MINI SFO.

Børnene vil være i de samme hold i ca. 4 uger, hvorefter nye dannes. Dette gør vi for at blive klogere på gode gruppesammensætninger.

I dette forløb starter vi arbejdet med at lave de klasser børnene skal gå i fremadrettet. Dette gør personalet i SFO i samarbejde med personalet i børnehaveklassen. Klassedannelse vil slutte i uge 41

SFO teamet vil varetage forløbet frem til skolestart i august, og børnehaveklasse teamet fra august og fremad, men teamet omkring børnehaveklassen vil børnene også lære at kende gennem forløbet, hvor de også deltager i flere af dagene

Målet med udskudt klassedannelse er at danne klasser med **fokus på årgangsfællesskabet** således det **enkelte barn** kan tilbydes optimale lærings- og sociale miljøer. Espergærde Skole ønsker at:

At skabe varige klasse og årgangs fællesskaber med **ligeværdig deltagelse for alle børn.**

At få mulighed for **at lære børnene at kende og observere hvordan de fungerer** indbyrdes i et nyt skolemiljø inden vi danner de endelige klasser

At **styrke fællesskabet på tværs af årgangen** så børnene får mange forskellige muligheder for sociale relationer og ikke kun orienterer sig mod egen klasse.

At **danne homogene klasser** ved at brug ovennævnte erfaringer til at fordele børnenes forskellige ressourcer, så klasserne bliver **velfungerende og ligeværdige.**

Pædagogernes observationer omhandler **individuelle adfærdsmønstre i leg, samarbejde og i gruppedeltagelse**. Hvordan børnene forholder sig til de andre børn, samt hvilke **gruppedynamikker der er på spil i grupper, og mellem grupper**. Det gælder både i læringssammenhænge og i mere frie rammer.

Vi har fokus på:

Det enkelte barns sociale relationer, adfærd, udfordringer og læringsressurser.

Børnenes samspil med hinanden i sociale og faglige sammenhænge.

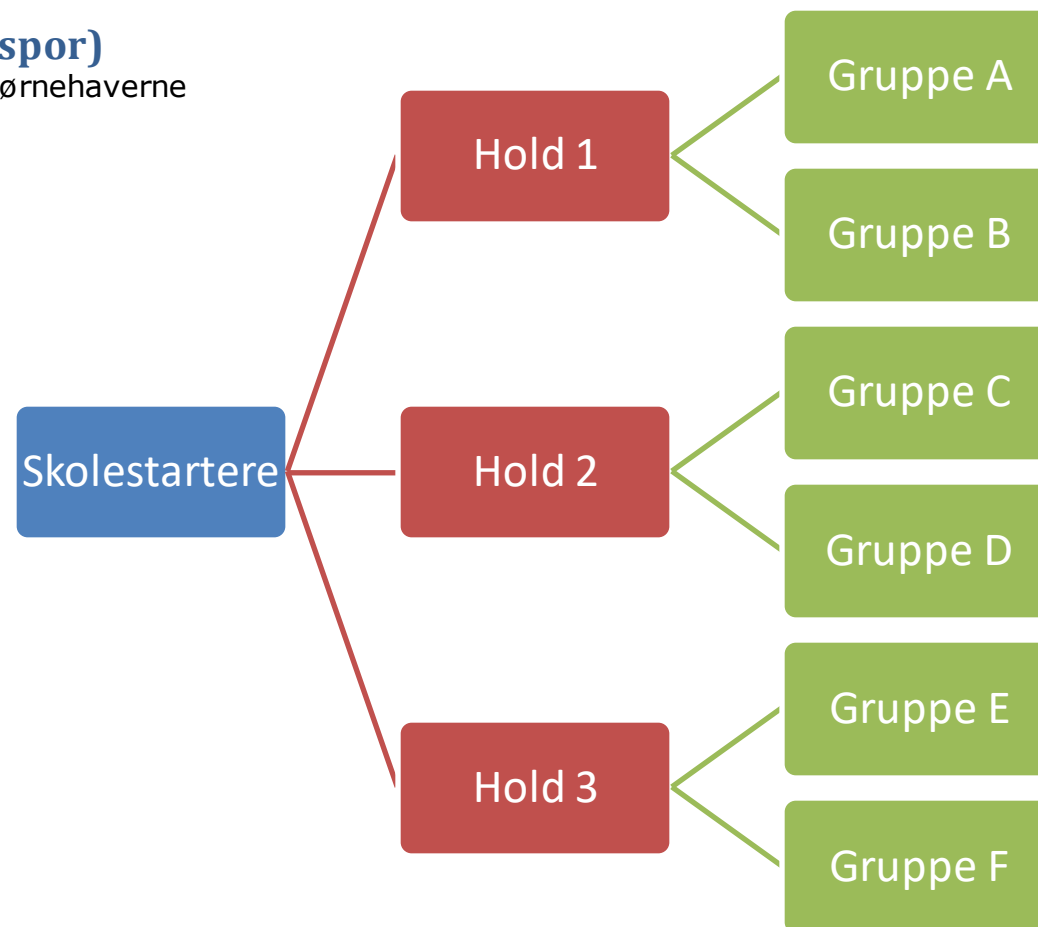
Vi ønsker at børnene får erfaring med mange forskellige børn og voksne og danne relationer, så vi får et så oplyst grundlag som muligt at danne klasser ud fra.

Den udskudte klassedannelse er en løbende proces, som foregår mellem SFO personalet, børnehaveklasse personalet og ledelsesteamet.

Modeller for rotation for skolestartere (3 spor)

Hold & grupper laves på baggrund af overlevering fra børnehaverne

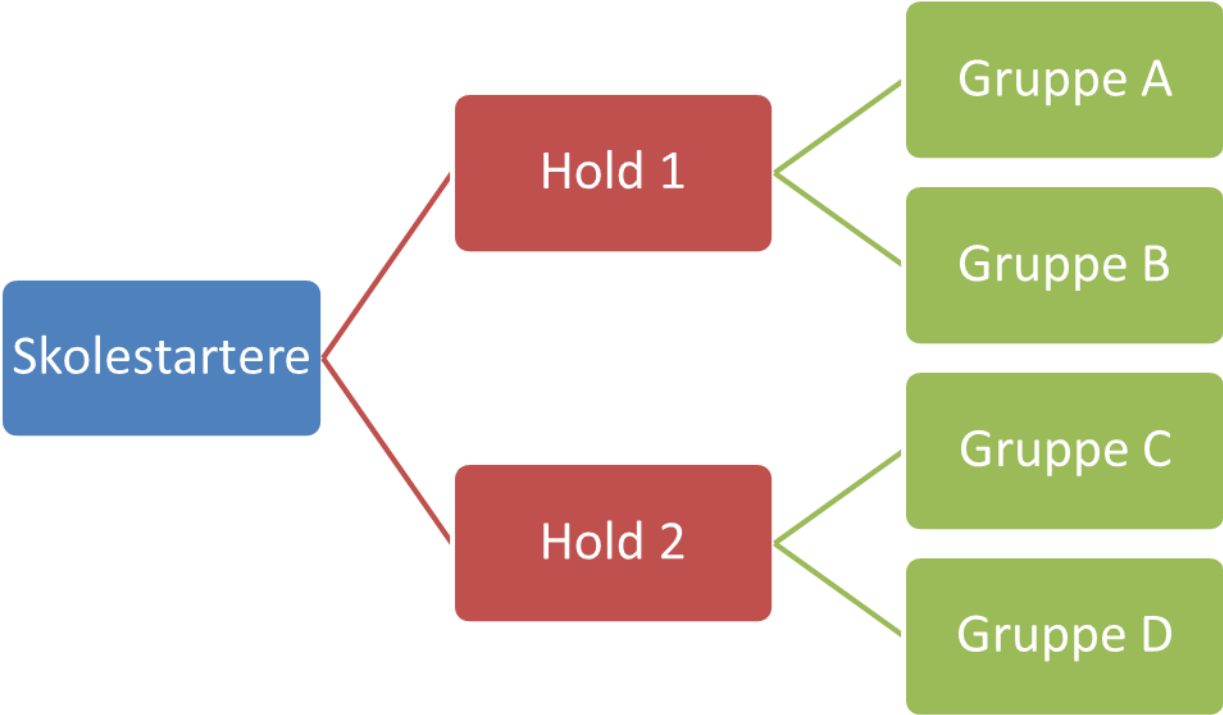
Model for 3 sporede skoler (MØ & GRY):



Rotation (2025), samme gruppe før og efter sommerferien):

Uge	0-5	6-9	10-12	13-16
Hold 1	Nyt hold 1	Nyt hold 1	Nyt hold 1	Nyt hold 1
Hold 2	Nyt hold 2	Nyt hold 2	Nyt hold 2	Nyt hold 2
Hold 3	Nyt hold 3	Nyt hold 3	Nyt hold 3	Nyt hold 3

Modeller for rotation for skolestartere (2 spor)
Hold & grupper laves på baggrund af overlevering fra børnehaverne
Model for 2 sporede skoler (ES)



Rotation (2025), samme gruppe før og efter sommerferien):

Uge	0-5	6-9	10-12	13-16
Hold				
Hold 1	Nyt hold 1	Nyt hold 1	Nyt hold 1	Nyt hold 1
Hold 2	Nyt hold 2	Nyt hold 2	Nyt hold 2	Nyt hold 2

Ankomst



- Kom i god tid hvis i har travlt
- Kryds jer ind i Aula, og hos en voksen
- Lån en Vinkehånd
- Hurtigt ind – hurtigt ud (måske)
- Tag afsted med god samvittighed
- Gør det på den måde i tror der er bedst for jeres barn

Det er muligt at aflevere på næsten alle tidspunkter, inden for vores åbningstider. Det er dog vigtigt at man orienterer sig om der er tur på den pågældende dag.

Vi opfordrer til at I ikke ankommer under samlingen.

Kom gerne inden 9.15, eller efter kl. 10.00.

OBS på kl 8.00

Afhentning



- Alle børn må bevæge sig frit på hele SFOens område
- Kom i god tid hvis har travlt
- Spørg efter hjælp hvis i ikke kan finde jeres barn
- Ved afhentning skal man krydses ud af en voksen, og trykke sig ud på skærmen

Garderobe

- Husk skiftetøj
- Husk at skifte skiftetøj
- Husk navn i tøj
- Begrænset sortiment
- Skoletaske?



Køleskabe

Der er køleskabe til madpakker på hver skole.

Medbringe hjemmefra

Skiftetøj, regntøj, gummistøvler og turtaske, samt madpakke, "10'er mad" til samling og drikkedunk med navn på.

Solcreme

Da vi opholder os rigtig meget udendørs, bedes I smøre børnene med solcreme hjemmefra, vi sørger for at børnene får parfumefri solcreme på igen efter frokost.

Fødselsdage

Vi fejrer fødselsdag til samling, man må gerne medbringe noget der kan deles ud til hele den gruppe man er i. (spørg gerne personalet) Spørg personalet angående invitationer til børnefødselsdage.



Skolestartsguide:

Væn jer til tanken om at I skal give mere slip på jeres barn

Lær barnet at tabe: Når børn kommer i skole. Kan de ikke altid blive nr. 1 i spil og konkurrencer, som de måske er vant til hjemmefra, hvor nogle forældre lader dem vinde. Lad dem tabe indimellem, og lær dem at det er ok at blive nr. 2.

Lær barnet ikke at afbryde: Børn får ofte lov at afbryde derhjemme, men det skader ikke at lade dem vente på deres tur. Tværtimod lærer de at de ikke altid kan få taletid, når de har lyst for de 23 andre i klassen vil måske også sige noget.

Hav det basale i orden: Sørg for at de basale ting er i orden – at barnet er udhvilet, har spist morgenmad, har madpakke med, og at idrætstøjet er pakket.

Husk at bakke op om de ting klassen aftaler

Vær åben over for alle børn i Klassen, lad dit barn invitere forskellige børn hjem

Gør barnet selvstændigt: Lad barnet selv bære sin skoletaske, hænge jakken op og lægge madkassen i køleskabet. Det er ikke sundt for barnet at blive båret gennem livet, for så bliver de ikke robuste og vil få problemer hver gang de møder lidt modstand. Det er vigtigt at børnene bliver selvhjulpne. I starten skal de have hjælp, men på et tidspunkt skal de selv pakke idrætstøj, tage madkassen op og pakke tasken.

Lær barnet at sige pyt: Børn skal være frustrationsrobuste, så de kan klare den modstand de møder, når det ikke går som ventet. Nogle bryder sammen, når de har glemt en bog eller ikke har den rigtige farvetusch med. Løsningen er at sige PYT og løse problemet.

Tal pænt om skolen: Det er virkelig vigtigt, at forældre bakker op om skolen og er positive. Hvis forældre har en negativ tilgang til skolen, får deres børn ikke en god skolegang. Forældre skal ikke blande sig i undervisningen, men respektere, at vi har dygtige fagfolk på skolen. Hvis forældre har kritik af skolen, skal de aldrig involvere barnet, men i stedet henvende sig til skolen. Start med at spørge ind til det i stedet for at være anklagende.

Stol på at barnet kan selv: Stol på at barnet for eksempel selv kan løse konflikter. Hvis ikke, skal skolen nok hjælpe. Hvis der er større konflikter, sørger vi for at inddrage forældrene.

Skolen har ændret sig siden I selv gik i skole.

Glæd jer til skolestarten og hav tillid til at jeres barn nok skal klare sig

Information angående skole/SFO start.

Vi kort beskrevet programmet for opstartsdagen på Espergærde Skole SFO d. 1/5 .

08.30 – 09.30 Opstart på egen hånd.

I dette tidsrum vil MiniSFO'en/SFO'en være åben og personalet er klar til at tage imod jer. Tanken er at i selv går rundt og hilser på, i jeres helt eget tempo, på jeres egne præmisser. Det er ikke meningen at alle skal komme kl. 08.30, men at i selv vurderer hvor længe i skal være der med jeres barn før i kan tage af sted på arbejde.

Alle børn skal være mødt ind senest kl. 9.30.

09.30 – 10.00 Samling for børn.

Dette er første samling for børnene hvor de møder de andre børn der starter. Dette er et godt tidspunkt at sige farvel til jeres børn og tage af sted med god samvittighed. Forældre er velkomne til at blive hvis i vurderer at det er bedst for barnets opstart.

10.00 – 11.00 Aktivitet 1. (Rundtur på området og små lege i grupper/hold)

Her vil børnene (og forældre) komme på rundtur på Skolen/SFOens område hvor de vil lære om de usynlige grænser (hvor må man være), og ind og ud krydsning.

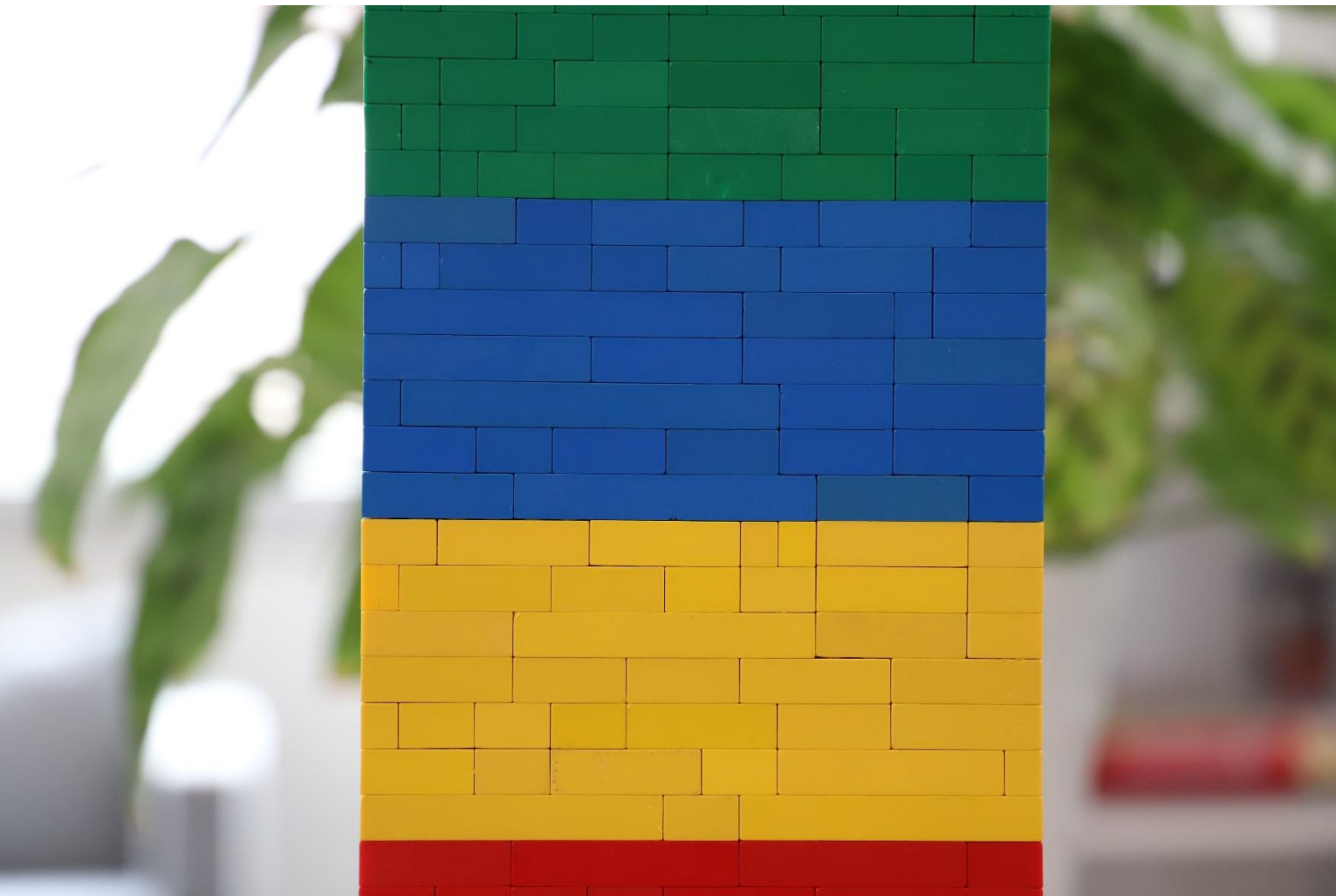
11.00 – 12.00 Frokost og frikvarter.

12.00 – 12.45 Aktivitet 2. (Lege i grupper/hold)

Dagens aktivitet vil bestå af små lege i grupper/hold. Formålet med denne aktivitet er at børnene lærer hinanden at kende og bliver trygge i de nye omgivelser.

13.40 – 17.00 Almindelig SFO.

SFOens almindelige aktiviteter starter for alle børn.



SFO

- Social udvikling: Facilitere sociale aktiviteter, der fremmer venskaber og samarbejde blandt børnene. Alle børn bør føle sig som del af et eller flere fællesskaber og det er personalets ansvar at arbejde mod at opfylde dette. Det kan inkludere gruppelege, projekter og samtaleøvelser. Håndtere konflikter og lære børnene om empati og samarbejde. Opretholde klare regler og strukturer for at sikre en stabil og forudsigelig hverdag for børnene.
- Pædagogisk planlægning og gennemførelse: Planlægning af daglige aktiviteter, der fremmer børns sociale, motoriske og kognitive udvikling. Gennemførelse af kreative, fysiske og læringsorienterede aktiviteter.
- Omsorg og trivsel: Sikre, at børnene har det godt og føler sig trygge. Personalet skal være opmærksomme på børnenes trivsel og være klar til at yde støtte, hvis der opstår problemer. Overvåge børns trivsel og udvikling, og indgå samarbejde med forældre og lærere og samarbejdspartnere omkring barnets behov. Børn skal føle sig set, hørt og mødt.
- Inklusion og mangfoldighed: Arbejde for at inkludere alle børn uanset deres baggrund og sikre, at alle føler sig velkomne og accepterede samt skabe deltagelses muligheder for alle. Dette kan indebære særlige tiltag for børn med særlige behov

SFO

Åbningstider:

Morgen SFO 6.30 – 8.00

Man – Tor. 12.55 – 17.00

Fredag. 12.55 – 16.30

Ferieperioder. - Ingen tilmelding

Man – Tor. 6.30 – 17.00

Fre. 6.30 – 16.30

Lukket i uge 29, 30 & 31 (tilbud om sommercamp)

SFO

Åbningstider efter sommerferien:

Morgen SFO 6.45 – 8.00

Man – Tor. 12.55 – 16.45

Fredag. 12.55 – 16.15

Ferieperioder. - Ingen tilmelding

Man – Tor. 6.45 – 16.45

Fre. 6.45 – 16.15

Morgenmad: 6.30 – 7.30

Havregrød, boller, te og lignende.

Cafe: 14.00 – 15.30

Et supplement til madpakken

- Supper – Råkostsalat - Salater
- Rugbrød – Hjemmebag - Knækbrød
- Pasta - Pastasalat – Mini Pizza – Pitabrød, pizzatoast
- Frugt



Vi lægger vægt på:

- At det er barnets frie tid
- At der er plads til at være barn
- At SFOén er et sted, hvor man kan lege, og udvikle sig gennem leg
- At vi udnytter de fantastiske rammer vi har for udendørsliv, både på matriklen, men også i vores nærområde
- At vi gerne vil favne bredt, med de forskellige aktiviteter vi tilbyder
- At give mulighed for relations dannelser på tværs af børnegrupperne, fordi børn lærer af hinanden og om hinanden
- Derfor er aktiviteterne oftest for alle, men kan også være årgangsbestemt.
- Årgangsbestemt kan være: Te hygge, ture ud af huset, aktiviteter i hallen, og sidst men ikke mindst vores årlige aftenarrangementer.
- Fælles for vores aftener er, at vi spiser sammen, aftenens øvrige program varierer efter alder.

Organisering:

Overordnet, så arbejder alle voksne med alle børn i praksis.

Men det pædagogiske ansvar for indsatser er fordelt mellem personalet.

Det betyder, at vi i teamet taler om, og følger op på børnenes trivsel ud fra den sammenhængende dag

Og vi taler selvfølgelig også om børnenes trivsel i hele personalegruppen, i dagligdagen og fast under møder

Den daglige kontakt til børnene, afspejles af børnenes interesser og hvor de søger hen, i skoletiden er det indsatserne der skaber kontakten

Aktiviteter:

I forhold til aktiviteter er vi organiseret i to teams hvor planlægning af aktiviteterne tager udgangspunkt i: Leg, bevægelse, kreativitet, cafe og ude.

Plan for den kommende uge, bliver sendt ud fredag som en samlet ugeplan.

Dagligt har vi en funktion, som vi kalder ” krydser’en ”. Som passer telefon og sender børn der selv skal gå hjem i rette tid.

KREA aktiviteter foregår i klasser, eller KREA lokale og vi bruger selvfølgelig også vores udeværksted. Planlagte lege og aktiviteter er også i klasserne. Evt spilcafe mm.

Vi bruger hallen meget, og vores store sal bliver brugt til mange aktiviteter.

Både sommer og vinter planlægger vi med lege og aktiviteter udendørs, og i nogle perioder har vi haft mandag som fast udedag for alle.

Ude er der højt til loftet, og masser af plads at boltre sig på.

Hverdagen i SFO

Begynder når skoledagen slutter.

Vi laver mange og forskellige aktiviteter, både inde og ude, som børnene kan vælge frit imellem. Fokus på krea, leg, bevægelse og fællesskaber, at have flere at gøre det med.

Vi laver f.eks:

Mad på bål, sport og bevægelse, ude liv og leg, maler, syr i hånden og syr på maskiner, filter, klippe-klistre, perler, spiller bordtennis, faciliterer lege, voksen og børnestyrede.

Vi har også dage med optrædener som scenen er din, og små rolle lege

Dagligt serverer vi et lettere måltid i Caféen, eller udendørs.

Eksempel på

UGEPLAN UGE 38

Funktion / Dag	MANDAG 16/9	TIRSDAG 17/9	ONSDAG 18/9	TORSDAG 19/9	FREDAG 20/9
CAFÉ Madlavning og servering	Micki laver kanelæble værksted	Anton laver dip værksted	Pernille laver hummus værksted	Daniel laver hyggecafé med te	Daniel laver kikærtesnacks værksted
SALEN Rollelege og fantasi	Daniel laver huledag	Pernille laver huledag og bilvask	AG og Daniel leger købmand	Signe leger købmand	Anton laver hundeleg
BH. KL. GRØN Her samles alle kl. 16.30.	AG laver tegn og spil	Signe laver efterårsdekorationer til gangen	Anton laver konstruktionslege	Pernille laver Ansigtsmale værksted	Micki laver konstruktionslege
BH. KL. ORANGE			Signe laver efterårsdekorationer til gangen		AG laver mos gummi nøgleringe og armbånd
BH. KL. GUL			Micki har spilcafé	Micki har spilcafé	
UDELIV	Anton og Signe laver mooncarrace	AG og Daniel leger nat og dag	Se Lilla	Se Lilla	Se Lilla
HALLEN	Se Lilla	Se Lilla	Klubben har hallen	Anton og AG laver badminton og boldspil	Pernille og Signe leger fælleslege

Eksempel på

UGEPLAN UGE 38

Funktion / Dag	MANDAG 16/9	TIRSDAG 17/9	ONSDAG 18/9	TORSDAG 19/9	FREDAG 20/9
KRYDSER	Jesper	Jesper	Clara	Jesper	Albert
FLYVER	Thomas	Thomas	Albert	Thomas	Clara
1. KL. GANGEN	Tonni laver tegnerum. Albert sætter bevægelsesleg i 1A.	Albert og Clara laver elastik-armbånd og tegnebord. Nethe sætter bevægelsesleg i 1A.	Nethe sætter legebord med konstruktion og figurer, tegnebord og dukketeater op.	Nethe sætter legebord med konstruktion og figurer, tegnebord og dukketeater op. Albert laver fifa - fællesskab i 1 B.	Nethe sætter legebord med konstruktion og figurer, tegnebord og dukketeater op. Thomas laver Avengers-tema i 1B.
UDELIV	Se Turkis	Se Turkis	"Scenen er din træning" med Jesper Thomas laver rollespil, hvor man skal fange fjendens fane ved grise-stien. Tonni styrer mooncars.	Clara laver ninja-leg. Tonni arrangerer "løb rundt om søen".	Jesper og Tonni laver hyggebål.
HALLEN	Albert og Clara laver boldspil i hallen.	Nethe og Tonni laver stikbold og badminton i hallen.	Klubben har hallen	Se Turkis	Se Turkis

SKEMA FOR SFO – UGE 3

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
BASEN	Nikolaj 17 Rikke 16 Jonas 16	Rikke 16 Lis 16	Kurt 16 Jonas 17	Silas 16 Nikolaj 17	Silas 16.30 Lis 16
BASEMAD	Pastasalat	Pitabrød med tun	Grøntsagssnack med rugbrød	Dybstegt kylling med sursød sovs og ris	Hjemmebagte Boller
FLYVER ROLIGHED	Silas 16 Nikita 14.25 Te - cafe	Nikolaj 17 Kurt 17 Te - cafe	Frederik 16 Pernille 14.25 Tegneværksted	Rikke 17 Te-cafe	Frederik 16.30 Nesli 14.25 Perler
KREA	Allan 17 Alannah 17 Rollespilsvåben	Allan 17 Alannah 17 Rollespilsvåben	Tina 17 Sy filtdyr	Lis 15 Alannah 16 Sy filtdyr	Kurt 16.30 Sy filtdyr
SALEN	Frederik 16 Lis 17 Megabordtennis	Jonas 16 Silas 16 Airtrack/fodbold	Rikke 17 Nikolaj 16 3. klassesbold Og tumlesal	Kurt 16 Tina 16.30 Hockey/fodbold Tumlesal	Alannah 16.30 Jonas 15 Børnebrydning/ tumlesal
HAVEN	Kurt 15 Snitte med kniv	Tina 15 Snitte med kniv	Allan 15 Snitte med kniv	Jonas 16 Allan 16 Mad på bål	Nikolaj 16 Allan 16 Popcorn på bål
SKOLEGÅRDENE BOLDBANEN	Tina 17 Cykle på egne cykler	Frederik 17 Fodbold på banen	Lis 17 Cykle på egne cykler	Frederik 17 Gårdstratego	Tina 16 Skattejagt

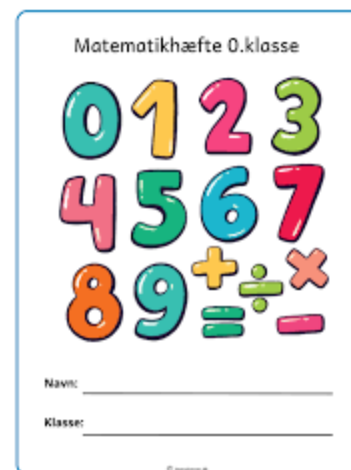


UGEPLAN SFO UGE 10



	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG - UDEDAG
SVÆVER	PERNILLE	SUSANNE	SUSANNE	JAN	POURYA
KREA	BINGO Susanne, Pourya	ÆSKER + STÅLTRÅD Jan	PAPIRÆSKER Jan	PERLEPLADER Nicolai, Pourya	PERLEPLADER Nicolai
KLASSERUM	TEGNERUM I 0A	TEGNERUM I 0A	TEGNERUM I 0A	TEGNERUM I 0A	TEGNERUM I 0A
	MALER BLOMSTER Birch	ANSIGTSMALING Malou	JUST DANCE Mikkel	ØRERINGE FOR 1.KL Susanne	POKÉMON I 0B Torben
	SKUESPIL 3. KL Fatma	SKUESPIL 3. KL Fatma	ØRERINGE Susanne		STOLEDANS Malou
			ANSIGTSMALING Malou		
CAFÉ	HUMUS + GRØNT Henriette	VARM LEVERP. /RUG Mikkel	FIGNEMADDER Torben	SANDWICH Birch	KNÆK MED SYLTETØJ Malou
UDE	Mikkel	VI TEGNER M. KRIDT Henriette	Malou	RUNDBOLD Fatma	STRATEGO Fatma, Mikkel
TARZANBANEN					
BÅLHYTTEN			POPCORN Jan, Susanne		
UDEVÆRKSTED	ÅBENT Torben	ÅBENT Torben		DRØMMEFANGER Henriette	DRØMMEFANGER Henriette
HALLEN	BOLDSPIL Jan, Nicolai	TUMLESAL Nicolai, Pourya	ØVE FREDAGSSHOW Maddie, Pernille	ØVE FREDAGSSHOW Maddie, Pernille	ØVE FREDAGSSHOW Maddie, Pernille
MULTIRUM	LEG Malou	LEG Birch	LEG Fatma	LEG Malou	LEG Birch

Børnehaveklasse



Spørgsmål?

Skoleparate børn/Børneparat skole

Tak for nu. På gensyn 1 maj.